

Số: 1728/SGDDĐT-TTr

Sóc Trăng, ngày 15 tháng 9 năm 2008

## HƯỚNG DẪN

Việc thực hiện quy định dạy thêm và học thêm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng

Thực hiện Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng về việc ban hành Quy định dạy thêm và học thêm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng,

Sở Giáo dục – Đào tạo Sóc Trăng hướng dẫn một số nội dung về dạy thêm và học thêm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng như sau:

### I. Hồ sơ, thủ tục đăng ký dạy thêm:

1. Hồ sơ dạy thêm:

a. Đối với dạy thêm trong nhà trường, hồ sơ đăng ký dạy thêm gồm:

- Đơn đăng ký dạy thêm kèm theo danh sách giáo viên thực hiện dạy thêm (do Hiệu trưởng xây dựng theo mẫu 1 đính kèm).

- Kế hoạch tổ chức dạy thêm.

- Chương trình giảng dạy.

- Mức học phí.

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan của người dạy thêm.

b. Đối với lớp dạy thêm ngoài nhà trường:

\* Đối với giáo viên đang công tác tại trường, hồ sơ gồm:

- Đơn đăng ký dạy thêm (theo mẫu 1 đính kèm).

- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan của người đăng ký dạy thêm.

- Giấy xác nhận hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao, thực hiện tốt công tác giảng dạy.

- Biên bản kiểm tra cơ sở vật chất dạy thêm theo quy định tại Điều 8 của Quy định dạy thêm và học thêm (ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) (theo mẫu 2 đính kèm).

\* Đối với các tổ chức ngoài nhà trường; giáo viên đã nghỉ hưu; nghỉ việc, hồ sơ đăng ký gồm:

- Đơn đăng ký dạy thêm (theo mẫu đính 1 kèm).
- Phương án tổ chức dạy thêm, đội ngũ giáo viên, cơ sở vật chất.
- Bản sao văn bằng, chứng chỉ và các giấy tờ khác có liên quan của người đăng ký dạy thêm.
- Giấy xác nhận của UBND xã về tư cách đạo đức, lối sống, việc chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước và giấy xác nhận sức khỏe bình thường của cơ quan y tế từ cấp huyện trở lên (đối với giáo viên nghỉ hưu, nghỉ việc).

## 2. Trình tự, thủ tục đăng ký dạy thêm:

Hiệu trưởng, thủ trưởng các cơ sở giáo dục triển khai Quy định dạy thêm, học thêm ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng và phổ biến hướng dẫn này cho giáo viên để thực hiện đúng quy định.

### a. Đối với dạy thêm trong nhà trường:

Hiệu trưởng nhà trường hoàn thành các loại hồ sơ theo điểm a, phần 1, mục I của hướng dẫn này và gửi cơ quan có thẩm quyền theo điểm a khoản 2 Điều 10 của Quy định dạy thêm, học thêm (ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) để xin cấp giấy phép dạy thêm.

b. Đối với lớp dạy thêm ngoài nhà trường: Nộp đầy đủ các loại hồ sơ theo điểm a, phần 1, mục I của hướng dẫn này và gửi cơ quan có thẩm quyền theo điểm b khoản 2 Điều 10 của Quy định dạy thêm, học thêm (ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) để kiểm tra cấp giấy phép dạy thêm.

Hồ sơ, thủ tục đăng ký dạy thêm này dung chung cho cả dạy thêm cấp THCS, THPT, bồi dưỡng học sinh yếu kém cấp Tiểu học và quản lý học sinh theo yêu cầu của gia đình.

### 3. Thời gian cấp giấy phép dạy thêm và hiệu lực của giấy phép dạy thêm:

- Giấy phép dạy thêm được cấp trong thời hạn không quá 10 ngày làm việc sau khi cấp có thẩm quyền nhận đủ hồ sơ.
- Giấy phép dạy thêm có hiệu lực 01 năm kể từ ngày ký.

## II. Học phí và quản lý thu chi học phí:

- Đối với mức thu học phí và quản lý thu chi học phí trong nhà trường theo công văn số: 1071/SGDĐT-KHTC, ngày 23 tháng 6 năm 2008 của Sở Giáo dục – Đào tạo Sóc Trăng về việc quy định mức thu và sử dụng tiền dạy thêm ngoài giờ tại các cơ sở giáo dục công lập trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng.

- Đối với dạy thêm ngoài nhà trường: áp dụng theo khoản 2 Điều 13 của Quy định dạy thêm học thêm (ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng) nhưng không vượt quá mức thu quy định tại công văn số: 1071/SGDDĐT-KHTC, ngày 23 tháng 6 năm 2008 của Sở Giáo dục – Đào tạo Sóc Trăng nêu trên.

Trên đây là hướng dẫn một số điều của Quy định dạy thêm học thêm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng (ban hành kèm theo Quyết định số 12/2008/QĐ-UBND, ngày 23 tháng 4 năm 2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng). Trong quá trình thực hiện, nếu gặp khó khăn, vướng mắc đề nghị phản ánh bằng văn bản về Sở Giáo dục – Đào tạo Sóc Trăng (số 122 Đồng Khởi, Phường 4, thành phố Sóc Trăng, tỉnh Sóc Trăng) để xem xét giải quyết.

## **GIÁM ĐỐC**

### ***Nơi nhận:***

- VP.UBND tỉnh (để báo cáo);
- Ban Giám đốc Sở (để theo dõi);
- UBND các huyện, TP (để theo dõi);
- Phòng GD & ĐT các huyện, TP (để thực hiện);
- Các trường trực thuộc (để thực hiện);
- website Sở;
- Lưu: VT, TTr.