

Số: **1627/SGDDĐT-GDTH**
V/v hướng dẫn Kế hoạch và nhiệm vụ
công tác GDTH năm học 2008-2009.

Sóc Trăng, ngày 03 tháng 9 năm 2008

Kính gửi: Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.

Căn cứ vào các văn bản của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2008-2009 đối với các cấp học và Công văn số 7720/BGDĐT-GDTH, của Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành ngày 22/8/2008, hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2008-2009 đối với giáo dục tiểu học;

Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục-Đào tạo Sóc Trăng xây dựng Kế hoạch chương trình công tác cấp tiểu học năm học 2008 - 2009 cụ thể như sau:

I. NHIỆM VỤ CHUNG

Năm học 2008-2009 được xác định là "**Năm học đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực**". Giáo dục tiểu học cần thực hiện tốt các nhiệm vụ trọng tâm sau đây:

1. Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh” theo Chỉ thị số 06-CT/TW của Bộ Chính trị với yêu cầu đặc thù của ngành là gắn chặt với các cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”, cuộc vận động “Mỗi thầy giáo, cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo” Chú trọng rèn luyện phẩm chất đạo đức nhà giáo, nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ cho giáo viên và cán bộ quản lý giáo dục. Triển khai phong trào thi đua "Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực" bắt đầu từ năm học 2008-2009 đến năm 2013 nhằm tạo bước đột phá trong giáo dục toàn diện cho học sinh.
2. Tiếp tục đổi mới nội dung, phương pháp giáo dục; đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin phục vụ đổi mới phương pháp dạy và học. Củng cố và tập trung đẩy mạnh công tác phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi. Xây dựng trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia, trường tiểu học hiện đại, thân thiện, học sinh tích cực. Phát triển và đảm bảo chất lượng các môn tự chọn ở tiểu học nhất là môn Tiếng Anh và Tin học.
3. Tập trung chỉ đạo dạy học theo chuẩn kiến thức, kỹ năng của chương trình; đẩy mạnh đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới quản lý chỉ đạo ổn định và phát triển chất lượng giáo dục. Nâng cao năng lực của hệ thống quản lý giáo dục.

Đổi mới quản lý tài chính, huy động các nguồn lực phát triển giáo dục. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý giáo dục.

4. Chăm lo và đầu tư cho phát triển đội ngũ nhà giáo và cán bộ quản lý giáo dục.

II. NHIỆM VỤ CỤ THỂ

1. Học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh

1.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

Triển khai nội dung các cuộc vận động gắn với giáo dục đạo đức nghề nghiệp:

- Cán bộ quản lý và giáo viên nắm vững Quyết định số 14/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Công văn số 10358/BGDĐT-GDTH, ngày 28/9/2007 của Vụ Giáo dục tiểu học, hướng dẫn việc sử dụng Chuẩn nghề nghiệp GVTH trong quá trình đánh giá xếp loại.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 16/2008/QĐ-BGDĐT ngày 04/5/2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo Ban hành Quy định về đạo đức nhà giáo.

- Đặc biệt coi trọng việc giáo dục phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp. Kiểm tra, xử lý nghiêm minh các trường hợp vi phạm đạo đức nhà giáo.

1.2. Mục tiêu cần đạt

- Nhà giáo luôn gương mẫu, có đạo đức nghề nghiệp.
- Không để xảy ra việc GV xâm phạm thân thể học sinh hoặc người khác.
- Thực hiện các nội dung về “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

2. Tập trung chỉ đạo về chất lượng giáo dục

2.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Khảo sát chất lượng học sinh đầu năm từ khối lớp 2 đến khối lớp 5.
- Tổ chức dạy và hoạt động buổi thứ 2 có chất lượng và đạt hiệu quả, cụ thể là: hướng dẫn sử dụng bài tập buổi thứ hai, phụ đạo học sinh yếu ở 2 môn Tiếng Việt và Toán. Có kế hoạch bồi dưỡng năng khiếu học sinh các môn học.

- Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ II môn Tiếng Việt và Toán khối lớp 1 và khối lớp 5 theo đề chung của Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Bàn giao kết quả học tập giữa giáo viên chủ nhiệm năm học trước và năm học sau.

2.2. Mục tiêu cần đạt

- Không có học sinh lên lớp không đạt yêu cầu.
- Không yêu cầu học sinh làm bài tập ở nhà.
- Phát hiện năng khiếu học sinh, bước đầu phát triển tài năng học sinh.
- Giảm học sinh lưu ban ở một tỷ lệ thấp hơn năm học trước.

3. Thực hiện kế hoạch giảng dạy

3.1. Thực hiện chương trình giảng dạy

3.1.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Thực hiện chương trình theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với trường tiểu học dạy 1 buổi/ngày: dạy 5 tiết/buổi và 5 buổi/tuần.

+ Đối với trường tiểu học dạy 2 buổi/ngày:

• Buổi thứ nhất: thực hiện kế hoạch dạy học theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

• Buổi thứ hai: Tổ chức các hoạt động học tập theo nội dung kế hoạch dạy học 2 buổi/ngày. Phòng Giáo dục Tiểu học sẽ có văn bản hướng dẫn thêm để phù hợp với thực tế của từng huyện, thành phố.

- Vận dụng và chỉ đạo thực hiện tinh thần công văn 896//BGDĐT-GDTH, ngày 13/02/2006 của Vụ Giáo dục tiểu học về Hướng dẫn điều chỉnh việc dạy và học cho học sinh tiểu học.

3.1.2. Mục tiêu cần đạt

- Đảm bảo thực hiện đúng và đủ kế hoạch bài dạy theo chương trình.

- Thực hiện có hiệu quả các hoạt động học tập đa dạng, phong phú.

3.2. Chương trình, sách và thiết bị

3.2.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Áp dụng Chương trình, sách giáo khoa theo Quyết định số 16/2006/QĐ-BGD&ĐT, ngày 05/5/2006 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành chương trình giáo dục phổ thông.

- Áp dụng phối hợp chỉ đạo thực hiện tinh thần công văn 896//BGDĐT-GDTH, ngày 13/02/2006 của Vụ Giáo dục tiểu học về Hướng dẫn điều chỉnh việc dạy và học cho học sinh tiểu học.

- Cấp huyện, cấp trường cần tổ chức các cuộc Hội thảo chuyên đề sử dụng vở bài tập của học sinh và tài liệu tham khảo cho giáo viên.

- Quan tâm đến hoạt động thư viện của các trường tiểu học, nhân rộng các thư viện đạt chuẩn. Tiếp tục chấn chỉnh những yếu kém trong việc sử dụng thiết bị dạy học, đánh giá khả năng thực tế về hiệu quả sử dụng thiết bị trong dạy học. Khuyến khích giáo viên sử dụng thiết bị dạy học và tự làm đồ dùng dạy học.

3.2.2. Mục tiêu cần đạt

- Cán bộ quản lý và giáo viên sử dụng quyền tự chủ trong việc thực hiện chương trình phù hợp đặc điểm địa phương.

- Dạy học sát đối tượng và có trách nhiệm về chất lượng học tập.

- Giáo viên và học sinh có kỹ năng sử dụng thư viện phục vụ dạy và học.

- Không còn giáo viên dạy học theo phương pháp cũ, học sinh thụ động.

4. Nâng cao chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý giáo dục

4.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Xác định yêu cầu chỉ đạo trọng tâm theo mục tiêu từng môn học để giáo viên tự học, tự bồi dưỡng.
- Cung cấp danh mục tài liệu tham khảo cho cán bộ quản lý và giáo viên.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo duy trì, tổ chức mạng lưới sinh hoạt chuyên môn đối với 2 môn: Tiếng Việt và Toán.
- Đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp.
- Tăng cường vai trò Hiệu trưởng theo Nghị định 43/2006/NĐ-CP của Chính phủ.
- Sở Giáo dục-Đào tạo dự thảo biên soạn các tài liệu dạy học địa phương theo tinh thần công văn số 5982/BGDĐT-GDTH 07/7/2008 của Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thực hiện nội dung giáo dục địa phương các môn học ở tiểu học.
- Cấp huyện và cấp trường cần tổ chức một số Hội thảo chuyên đề những vấn đề còn hạn chế trong các môn học. Chỉ đạo việc sinh hoạt tổ, khối chuyên môn có chất lượng, đạt hiệu quả.

4.2. Mục tiêu cần đạt

- Giáo viên có kỹ năng tự học để nâng cao trình độ.
- Từng bước thu hẹp khoảng cách về chất lượng đội ngũ nhà giáo giữa khu vực thành thị và nông thôn, giữa vùng thuận lợi và vùng khó khăn. Đặc biệt là chất lượng đội ngũ ở vùng đồng bào dân tộc phải được nâng lên cụ thể.
- Giải quyết các vấn đề khó của các môn học từng khối lớp.

5. Đánh giá xếp loại học sinh

5.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Tiếp tục thực hiện Quyết định số 30/2005/QĐ-BGD&ĐT, ngày 30/9/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, ban hành Quy định đánh giá và xếp loại học sinh tiểu học.
- Đối với học sinh có hoàn cảnh khó khăn và học sinh khuyết tật cần vận dụng đánh giá theo hướng dẫn công văn số 9890/BGDĐT-GDTH, ngày 17/9/2007 của Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nội dung và phương pháp giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.
- Tiếp tục thực hiện Công văn số 5276/BGD&ĐT-GDTH ngày 25/5/2007 của Vụ Giáo dục Tiểu học quy định kiểm tra và xét hoàn thành chương trình tiểu học.
- Tiếp tục phân cấp Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố và trường tiểu học ra đề kiểm tra định kỳ. Đánh giá, rút kinh nghiệm nội dung đề kiểm tra định kỳ.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra việc đánh giá xếp loại các môn bằng nhận xét.

- Sở Giáo dục-Đào tạo hướng dẫn soạn đề kiểm tra định kỳ theo nhiệm vụ năm học của Bộ.

5.2. Mục tiêu cần đạt

- Đánh giá kết quả học tập đúng với chất lượng.
- Nâng cao trách nhiệm của cán bộ quản lý và giáo viên về chất lượng học tập.
- Cán bộ quản lý và giáo viên có kỹ năng soạn đề kiểm tra định kỳ.

6. Dạy cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn và khuyết tật.

6.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Thực hiện tốt Công văn số 9890/BGDĐT-GDTH, ngày 17/9/2007 của Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc Hướng dẫn nội dung và phương pháp giáo dục cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

- Phối hợp với Dự án Giáo dục Tiểu học cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn tập huấn cho cán bộ quản lý và giáo viên các trường tiểu học với các chủ đề: Dạy học lấy học sinh làm trung tâm; Những kỹ năng dạy học đặc thù trong giáo dục hòa nhập; Những kỹ năng dạy học đặc thù trong giáo dục hòa nhập trẻ khuyết tật. Vận dụng kiến thức kỹ năng từ các khóa tập huấn cấp huyện, cấp trường để quản lý và dạy học các lớp hòa nhập đạt kết quả tốt.

6.2. Mục tiêu cần đạt

- Đưa trẻ có hoàn cảnh khó khăn đến trường.
- Huy động trẻ khuyết tật học hòa nhập.
- Giáo viên có một số kỹ năng cơ bản về dạy lớp học hòa nhập trẻ khuyết tật.

7. Củng cố và phát triển phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi, xây dựng trường tiểu học đạt Mức chất lượng tối thiểu và đạt Chuẩn quốc gia

7.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Rà soát, kiểm tra số liệu phổ cập của các trường tiểu học.

- Thống kê, phân loại số lượng học sinh từng khối lớp.

- Kiểm tra công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia mức độ 1 theo Quyết định số Số 32/2005/QĐ-BGD&ĐT, ngày 24/10/2005 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy chế công nhận trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia. Thẩm tra các trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia trên 5 năm và đề nghị thu hồi quyết định nếu không duy trì các chuẩn quy định.

- Công bố mức chất lượng tối thiểu theo Quyết định 55/2007/QĐ-BGD&ĐT, ngày 28/9/2007 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành Quy định Mức chất lượng tối thiểu của trường tiểu học.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 04/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 04/02/2008, ban hành về tiêu chuẩn đánh giá chất lượng giáo dục trong tiểu học.

7.2. Mục tiêu cần đạt

- Đảm bảo phổ cập giáo dục tiểu học đúng độ tuổi chính xác.
- Tham mưu xây dựng trường lớp. Giảm sĩ số HS/lớp (30 - 35 HS/lớp).
- Duy trì chất lượng và quyền lợi học sinh các trường tiểu học đạt chuẩn Quốc gia.

8. Tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra

8.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Thanh tra theo kế hoạch của Sở Giáo dục-Đào tạo.
- Thanh tra chuyên đề và tổ chức rút kinh nghiệm sau thanh tra.
- Kiểm tra, dự giờ không báo trước.
- Thẩm định các trường đăng ký các danh hiệu thi đua cấp cao.
- Kiểm định kết quả kiểm tra định kỳ.

8.2. Mục tiêu cần đạt

Đánh giá và nhận xét việc thực hiện của các trường tiểu học về :

- Điều lệ trường tiểu học;
- Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học;
- Nhiệm vụ kế hoạch năm học;
- Hồ sơ và công tác quản lý trường học;
- Hồ sơ giáo viên;
- Hồ sơ học sinh;
- Môi trường sư phạm;
- An toàn trường học;
- Tổ chức và thực hiện kiểm tra định kỳ.

9. Tổ chức công tác quản lý có hiệu quả

9.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Phát triển trang web của Sở Giáo dục - Đào tạo về giáo dục tiểu học, thực hiện các thông tin báo cáo bằng văn bản kết hợp Email.

- Đánh giá nhận xét các báo cáo sơ kết học kỳ và cuối năm học (so với kế hoạch, nhiệm vụ năm học)

- Xây dựng mẫu báo cáo định kỳ và báo cáo đột xuất.
- Lập bảng theo dõi báo cáo đúng hạn, trễ hạn.
- Kiểm tra việc triển khai văn bản chỉ đạo của Sở đến các trường tiểu học.
- Kiểm tra việc quản lý của các Phòng Giáo dục và Đào tạo trong việc xét thi đua, khen thưởng, xếp loại cá nhân, trường học và thực hiện Điều lệ trường tiểu học.

9.2. Mục tiêu cần đạt

- Bảo đảm các nguyên tắc quy định về công tác quản lý, chỉ đạo.
- Đánh giá đúng mức các hoạt động giáo dục ở từng địa phương.
- Đề xuất khen thưởng các đơn vị hoàn thành nhiệm vụ có sáng tạo.
- Bảo đảm việc quản lý nhà nước theo phân cấp.
- Bảo đảm mục tiêu Giáo dục tiểu học theo Luật Giáo dục.

10. Xây dựng trường tiểu học thân thiện, học sinh tích cực

10.1. Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Xây dựng trường tiểu học thân thiện, học sinh tích cực theo hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo, theo đặc điểm của từng địa phương và đặt yêu cầu cụ thể cho học sinh theo từng khối lớp, cụ thể là:

+ Xây dựng trường lớp xanh, sạch, đẹp, an toàn. Sử dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý, trong dạy và học.

+ Dạy và học có hiệu quả, phù hợp với đặc điểm lứa tuổi học sinh, của địa phương, giúp các em tự tin trong học tập.

+ Rèn luyện kỹ năng sống cho học sinh.

+ Tổ chức các hoạt động vui tươi lành mạnh.

+ Học sinh tham gia tìm hiểu, chăm sóc và phát huy giá trị các di tích lịch sử, văn hóa, cách mạng ở địa phương.

- Tổ chức hội nghị, hội thảo về mô hình trường tiểu học thân thiện, học sinh tích cực. Tổ chức các hoạt động giao lưu cho học sinh.

- Triển khai thực hiện Quyết định số 11/2008/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo ngày 28/3/2008, ban hành Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh.

10.2. Mục tiêu cần đạt

Huy động sức mạnh tổng hợp của các lực lượng giáo dục trong và ngoài nhà trường xây dựng môi trường giáo dục an toàn, thân thiện, hiệu quả phù hợp với các huyện, thành phố và đáp ứng nhu cầu xã hội.

11. Phát triển và nâng cao chất lượng dạy và học Ngoại ngữ, Tin học

11.1. Tiếng Anh

a/ Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Tạo điều kiện cho giáo viên tham gia các khóa tập huấn về phương pháp giảng dạy và rèn luyện các kỹ năng.

- Phối hợp với Thanh tra, kiểm tra việc thu chi học phí.

- Tạo cơ hội đồng đều cho học sinh tiểu học được học tiếng Anh có chất lượng.

b/ Mục tiêu cần đạt

- Dạy và học được kiểm tra, đánh giá và nhận xét theo từng năm học.

- Cập nhật, hiện đại hoá phương pháp dạy Tiếng Anh theo đúng chuẩn.
- Thực hiện đúng quy định về học phí, bảo đảm quyền lợi người dạy.

11.2. Tin học

a/ Biện pháp chỉ đạo thực hiện

- Chỉ đạo giảng dạy chương trình Tin học tự chọn cấp Tiểu học.
- Tổ chức tập huấn phương pháp giảng dạy cho giáo viên.
- Lập phiếu đánh giá, kiểm tra kết quả học tập.
- Khuyến khích sử dụng phần mềm quản lý học sinh, quản lý giáo viên.
- Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học, khuyến khích giáo viên soạn giáo án, lập sổ chủ nhiệm, sổ liên lạc trên máy tính.
- Nhân rộng các giáo án điện tử (nếu có).

b/Mục tiêu cần đạt

- Thống nhất việc quản lý, chỉ đạo thực hiện chương trình.
- Nâng cao kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cho giáo viên.
- Kiểm tra, đánh giá kết quả học tập và phát hiện năng khiếu về Tin học của học sinh để tham dự kỳ thi Tin học trẻ không chuyên hàng năm.

III. LỊCH CÔNG TÁC NĂM HỌC 2008-2009

1. Tháng 8/2008

- Tham gia các lớp bồi dưỡng chính trị và chuyên môn hè 2008.
- Hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học cho Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố.
- Hướng dẫn các công tác chuẩn bị khai giảng năm học mới.

2. Tháng 9/2008

- Tổ chức Hội nghị chuyên môn cấp tiểu học đầu năm học triển khai các văn bản của Bộ và hướng dẫn của Sở về các nội dung chỉ đạo chuyên môn và quy định về hồ sơ, sổ sách, tài liệu đầu năm học đối với trường tiểu học.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn các trường khảo sát chất lượng học sinh đầu năm từ khối lớp 2 đến khối lớp 5 và báo cáo kết quả tổng hợp về Phòng Giáo dục Tiểu học, Sở Giáo dục - Đào tạo (kèm theo các biểu thống kê đầu năm).
- Phòng Giáo dục và Đào tạo kiểm tra tình hình tuyển sinh lớp 1 và triển khai nhiệm vụ năm học ở các trường tiểu học.
- Các trường tiểu học xây dựng hoàn chỉnh kế hoạch năm học 2008-2009 (kế hoạch bình thường như hàng năm). Riêng Kế hoạch Phát triển trường tiểu học đạt Mức chất lượng tối thiểu của Dự án sẽ thực hiện bổ sung vào Học kỳ II của năm học, sau khi được tập huấn lại.

- Các trường tiểu học tập huấn Dự án Giáo dục Tiểu học cho trẻ em có hoàn cảnh khó khăn về giáo dục hòa nhập nội dung: *“Dạy học lấy học sinh làm trung tâm”*.

- Ban điều hành Dự án huyện, thành phố tập huấn nội dung: *“Cải thiện kế hoạch phát triển trường học thông qua các hoạt động quản lý cấp trường”*.

3. Tháng 10/2008

- Kiểm tra trường tiểu học đạt Chuẩn quốc gia theo đề nghị.

- Thanh tra chuyên đề chỉ đạo chuyên môn cấp tiểu học ở 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Chỉ đạo kiểm tra định kỳ giữa kì I môn Tiếng Việt và Toán. Thực hiện theo Phân phối chương trình, trong tuần lễ thứ 10 của học kỳ I, từ 27/10/2008 đến 31/10/2008.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức duyệt kế hoạch năm học của các trường tiểu học. Báo cáo lịch duyệt kế hoạch về Phòng Giáo dục Tiểu học, để Sở cùng tham gia giám sát thực hiện kế hoạch một số đơn vị trường.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố định hướng cho các trường tiểu học xây dựng chuyên đề dạy môn Học vần lớp 1.

4. Tháng 11/2008

- Tổ chức các hoạt động chuyên môn chào mừng Kỷ niệm ngày Nhà giáo Việt Nam 20/11.

- Hướng dẫn các tiêu chí xét chọn giáo viên giỏi các cấp.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố định hướng cho các trường tiểu học xây dựng chuyên đề dạy học tích cực môn Lịch sử-Địa lý lớp 5.

- Sở Giáo dục- Đào tạo tổ chức Hội nghị công tác phổ cập Giáo dục tiểu học đúng độ tuổi.

- Kiểm tra trường tiểu học đạt Chuẩn quốc gia theo đề nghị.

- Thanh tra chuyên đề chỉ đạo chuyên môn cấp tiểu học ở 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

5. Tháng 12/2008

- Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ I. Thực hiện theo Phân phối chương trình, trong tuần lễ thứ 18 của học kỳ I, từ 22/12/2008 đến 26/12/2008.

- Hướng dẫn sơ kết Học kỳ I.

- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi và vở sạch chữ đẹp cấp trường.

- Đánh giá kết quả học tập môn tự chọn Tiếng Anh và Tin học.

- Thẩm định trường tiểu học đạt chuẩn quốc gia sau 5 năm.

- Thanh tra chuyên đề chỉ đạo chuyên môn cấp tiểu học ở 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố định hướng cho các trường tiểu học xây dựng chuyên đề môn Thể dục cấp Tiểu học.

6. Tháng 01/2009

- Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo sơ kết Học kỳ I về Sở.
- Sở Giáo dục - Đào tạo báo cáo Học kỳ I về Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức hội thi giáo viên giỏi và vở sạch chữ đẹp cấp huyện, thành phố.

7. Tháng 02/2009

- Tiếp tục tổ chức hội thi giáo viên giỏi cấp huyện, thành phố.
- Tổ chức Hội thi An toàn giao thông cấp trường, cấp huyện.
- Tổ chức Hội nghị đánh giá thực hiện mô hình trường Tiểu học thân thiện, học sinh tích cực.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố định hướng cho các trường tiểu học xây dựng chuyên đề dạy học tích cực môn Tự nhiên & Xã hội lớp 1, 2, 3 và môn Khoa học lớp 4, 5.
- Kiểm tra trường tiểu học đạt Chuẩn quốc gia theo đề nghị.
- Thanh tra chuyên đề chỉ đạo chuyên môn cấp tiểu học ở 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

8. Tháng 3/2009

- Kiểm tra định kỳ giữa Học kỳ II. Thực hiện theo Phân phối chương trình, trong tuần lễ thứ 26 của học kỳ II, từ 09/03/2009 đến 13/3/2009.
- Đăng ký và nộp hồ sơ dự thi giáo viên giỏi cấp tỉnh.
- Thi vở sạch chữ đẹp cấp tỉnh.
- Kiểm tra trường tiểu học đạt Chuẩn quốc gia theo đề nghị.
- Thanh tra chuyên đề chỉ đạo chuyên môn cấp tiểu học ở 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

9. Tháng 4/2009

- Tham gia đánh giá y tế học đường các trường tiểu học.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo các huyện, thành phố định hướng cho các trường tiểu học xây dựng chuyên đề môn Tiếng Việt về phương pháp dạy phân môn Tập làm văn và công tác chấm, chữa, trả bài viết.
- Hướng dẫn Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ II môn Tiếng Việt và Toán khối lớp 1 và lớp khối 5.
- Kiểm tra trường tiểu học đạt Chuẩn quốc gia theo đề nghị.
- Thanh tra chuyên đề chỉ đạo chuyên môn cấp tiểu học ở 1 Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức xét chọn giáo viên giỏi cấp tỉnh.

10. Tháng 5/2009

- Kiểm tra định kỳ cuối Học kỳ II. Thực hiện theo Phân phối chương trình, trong tuần lễ thứ 35 của học kỳ II, từ 11/5/2009 đến 15/5/2009. Phòng Giáo dục và Đào tạo ra đề kiểm tra và ngày kiểm tra thống nhất chung cho huyện, thành phố môn Tiếng Việt và Toán khối lớp 1 và lớp 5.

- Hướng dẫn tổng kết và các loại báo cáo tổng kết, thống kê cuối năm học 2008-2009.
- Tổng kết đánh giá mô hình trường Tiểu học thân thiện, học sinh tích cực.
- Tiếp tục hoàn thành việc xét chọn giáo viên giỏi cấp tỉnh.

11. Tháng 6/2009

- Phòng Giáo dục và Đào tạo báo cáo về Phòng Giáo dục Tiểu học cuối năm học:
 - + Báo cáo tổng kết năm học cấp tiểu học.
 - + Báo cáo thống kê cuối năm học.
 - + Báo cáo kết quả đánh giá xếp loại Chuẩn nghề nghiệp giáo viên tiểu học và trường tiểu học đạt Mức chất lượng tối thiểu năm học 2008-2009.
- Sở Giáo dục - Đào tạo báo cáo các nội dung quy định cuối năm học về Vụ Giáo dục Tiểu học, Bộ Giáo dục và Đào tạo.
- Tổ chức các hoạt động chuyên môn trong hè 2009.
- Lên lịch bồi dưỡng hè 2009.

12. Tháng 7/2009

- Hoàn thành đánh giá công tác thi đua cuối năm học.
- Chuẩn bị và thực hiện các nội dung bồi dưỡng hè 2009.
- Chuẩn bị kế hoạch năm học 2009-2010.

Nơi nhận:

- Như trên (để thực hiện);
- Phó Giám đốc Kim Sơn (để báo cáo);
- Lưu Phòng GDTH, VP.

**KT.GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Đã ký

Kim Sơn