

Số: 144/KH-TTr

Sóc Trăng, ngày 29 tháng 8 năm 2008

## KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THANH TRA NĂM HỌC 2008 - 2009

- Căn cứ Nghị định số 85/2006/NĐ-CP ngày 18/8/2006 của Chính phủ về tổ chức và hoạt động của thanh tra giáo dục;
  - Căn cứ hướng dẫn công tác thanh tra giáo dục năm học 2008- 2009 của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số: 7623/BGD&ĐT-TTr ngày 21/8/2008;
  - Căn cứ phương hướng nhiệm vụ năm học của Sở Giáo dục - Đào tạo;
- Trong năm học 2008- 2009 công tác thanh tra giáo dục - đào tạo tỉnh Sóc Trăng phấn đấu thực hiện tốt các nhiệm vụ sau đây:

### A. NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM

Tiếp tục kiện toàn bộ máy và lực lượng thanh tra từ Sở đến Phòng Giáo dục và cộng tác viên thanh tra của mỗi cấp, để đảm bảo thực hiện tốt nhiệm vụ thanh tra năm học. Đổi mới phương thức hoạt động thanh tra; đẩy mạnh công tác thanh tra chuyên ngành bảo đảm tính khách quan, độc lập và chất lượng, hiệu quả các cuộc thanh tra, xử lý kịp thời, nghiêm minh đối với những đơn vị và cá nhân có sai phạm.

Tăng cường công tác thanh tra chuyên ngành ở các cơ sở giáo dục, tiếp tục thanh tra, kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực và bệnh thành tích trong giáo dục” với các yêu cầu “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; không vi phạm đạo đức nhà giáo; không để học sinh ngồi nhầm lớp”. Tập trung chấn chỉnh nề nếp, kỷ cương, kiên quyết ngăn chặn các hiện tượng tiêu cực trong thi cử, xét lên lớp, tuyển sinh, cấp phát và sử dụng văn bằng, chứng chỉ, quản lý, sử dụng tài chính và tài sản trong các cơ sở giáo dục.

Tổ chức thanh tra, kiểm tra việc thực hiện các chương trình hành động của Sở Giáo dục và Đào tạo về “Thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, quan liêu”, Sửa đổi lề lối làm việc trong ngành giáo dục. Thực hiện tốt chủ đề “Năm học ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

## **B. CÁC NHIỆM VỤ CỤ THỂ**

### **I. Củng cố tổ chức Thanh tra các cấp:**

#### **1. Thanh tra Sở:**

- Tham mưu với Giám đốc chọn điều động cán bộ bổ sung cho thanh tra Sở đủ chỉ tiêu 10% biên chế hiện có của Sở. Phân công hợp lý cho cán bộ thanh tra Sở phụ trách các mảng công việc đề chủ động đề xuất kế hoạch, điều hành hoạt động thanh tra và chỉ đạo công tác thanh tra đối với các Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra giáo dục; tiếp tục triển khai Nghị định 49/2005/NĐ-CP ngày 11 tháng 4 năm 2005 của Chính phủ “Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục”, triển khai tập huấn nghiệp vụ thanh tra năm học cho công tác viên thanh tra để đảm bảo hoàn thành tốt nhiệm vụ được phân công, phối hợp với công đoàn ngành hướng dẫn nghiệp vụ cho thanh tra nhân dân ở các đơn vị trực thuộc.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện Quyết định số 3859/QĐ-BGD&ĐT ngày 28/7/2006 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo về ban hành kế hoạch tổ chức cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục”.

#### **2. Các phòng Giáo dục và Đào tạo:**

- Chọn và phân công ổn định một cán bộ phụ trách công tác thanh tra giáo dục giúp trưởng phòng xây dựng kế hoạch, điều hành hoạt động và quản lý công tác thanh tra của phòng. Cán bộ này có thể kiêm nhiệm thêm công tác khác ở phòng.

- Chọn lực lượng công tác viên thanh tra để đề nghị bổ nhiệm đủ số lượng và chất lượng đảm bảo thực hiện tốt kế hoạch thanh tra năm học.

- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2008 - 2009 (trên cơ sở hướng dẫn nhiệm vụ thanh tra năm học của Sở) và gửi về Sở 01 bản để báo cáo (qua Thanh tra Sở).

- Tổ chức triển khai các văn bản quy phạm pháp luật về thanh tra giáo dục; triển khai Nghị định 49/2005/NĐ-CP ngày 11 tháng 4 năm 2005 của Chính phủ “Quy định về xử phạt vi phạm hành chính trong lĩnh vực giáo dục”, hướng dẫn nghiệp vụ và nhiệm vụ thanh tra năm học cho công tác viên thanh tra; phối hợp với công đoàn giáo dục huyện hướng dẫn nghiệp vụ cho thanh tra nhân dân ở các trường trực thuộc phòng.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra, thanh tra việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; không vi

phạm đạo đức nhà giáo; không để học sinh ngồi nhầm lớp”. Xây dựng kế hoạch, chương trình hành động “Sửa đổi lề lối làm việc”, “Thực hành tiết kiệm, chống tham ô, lãng phí, quan liêu” trong ngành giáo dục. Thực hiện chủ đề “Năm học đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với 6 nhiệm vụ trọng tâm và 5 nội dung chủ yếu trong công văn số 7818/BGDĐT-VP, ngày 26 tháng 8 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

### **3. Các trường trực thuộc:**

- Thực hiện tốt việc xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ trường học trong năm học 2008 - 2009.

- Thực hiện tốt cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; không vi phạm đạo đức nhà giáo; không để học sinh ngồi nhầm lớp”. Thực hiện tốt chủ đề nhiệm vụ năm học 2008-2009.

- Phối hợp với công đoàn củng cố tổ chức và chỉ đạo chặt chẽ hoạt động của ban Thanh tra nhân dân theo Luật Thanh tra và thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở theo tinh thần Nghị định số 71/1998/NĐ-CP ngày 09/8/1998 của Chính phủ và “Quy chế thực hiện dân chủ trong hoạt động của nhà trường” ban hành theo Quyết định số 04/2000/QĐ-BGD&ĐT ngày 01/3/2000 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Thực hiện tốt chủ đề năm học là “Năm học đầy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai phong trào xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực” với 6 nhiệm vụ trọng tâm và 5 nội dung chủ yếu trong công văn số 7818/BGDĐT-VP, ngày 26 tháng 8 năm 2008 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

## **II. Đảm bảo chất lượng các hoạt động thanh tra:**

Để góp phần quan trọng vào việc đổi mới quản lý, tăng cường trật tự kỷ cương, xây dựng và củng cố nề nếp trong hoạt động giáo dục - đào tạo, hoạt động thanh tra tập trung vào các nội dung công tác và các yêu cầu sau đây:

### **1. Thanh tra chuyên ngành:**

1.1. Thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục và giáo viên:

Hoạt động thanh tra đánh giá, phân loại các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông, giáo dục thường xuyên và thanh tra đánh giá, phân loại giáo viên (thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên) cần đảm bảo các yêu cầu dưới đây:

- Phần đầu thực hiện chỉ tiêu do Bộ quy định: thanh tra toàn diện các trường đạt 20% số trường trực thuộc và 20% tổng số giáo viên trực thuộc mỗi cấp Sở và Phòng Giáo dục và Đào tạo. Trong năm học 2008-2009 thanh tra Sở thanh tra toàn diện đơn vị và hoạt động sư phạm của giáo viên không báo trước từ 10%-15% (trong tổng số chỉ tiêu). Chú ý đối tượng giáo viên được thanh tra trong năm học

trước bị xếp loại chưa đạt yêu cầu.

- Trong thanh tra đánh giá một nhà trường hoặc một giáo viên thực hiện theo Thông tư số 43 ngày 20/10/2006 về việc “Hướng dẫn thanh tra toàn diện nhà trường, cơ sở giáo dục khác và thanh tra hoạt động sư phạm của nhà giáo” phải xác định được đối tượng đã chấp hành, thực thi chính sách pháp luật và mức độ thực hiện các nhiệm vụ, phát hiện ở đối tượng những điểm mạnh, tiêu biểu hay những hạn chế yếu kém để có cơ sở đánh giá chính xác, tư vấn thiết thực, thúc đẩy mạnh mẽ nhằm giúp đối tượng phấn đấu ngày càng hoàn thiện hơn.

- Khi thanh tra toàn diện nhà trường, phân công tác quản lý của hiệu trưởng cần quan tâm đánh giá công tác của tổ, khối chuyên môn của trường, khảo sát chất lượng học sinh qua dự giờ, thăm lớp, xem xét việc chấm chữa bài của giáo viên, việc thực hiện chương trình, nội dung, kế hoạch dạy học, quy chế chuyên môn, kiểm tra, thi, đánh giá xếp loại, kết quả lên lớp, tốt nghiệp... Việc bảo quản, chỉ đạo sử dụng thiết bị dạy học, việc sử dụng các loại quỹ, thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí. Tăng cường công tác phúc tra các nhiệm vụ nhà trường chưa hoàn thành qua các cuộc thanh tra, kiểm tra.

#### 1.2. Thanh tra chuyên đề về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông:

Thanh tra chuyên đề về đổi mới chương trình giáo dục phổ thông tập trung chủ yếu vào 2 khâu: Công tác chuẩn bị và triển khai thực hiện.

- Về công tác chuẩn bị: Cần kiểm tra và đánh giá đúng mức việc tuyên truyền trong nhân dân, trong học sinh và phụ huynh học sinh, công tác chuẩn bị về cơ sở vật chất, SGK, SGV, thiết bị dạy học, về đội ngũ giáo viên, đặc biệt là việc tập huấn nghiệp vụ cho giáo viên.

- Đối với việc triển khai thực hiện cần tập trung vào các việc sau: Phân công đội ngũ giáo viên, việc thực hiện chương trình mới và đổi mới phương pháp giảng dạy, việc tổ chức hội thảo rút kinh nghiệm, việc dự giờ nhận xét tiết dạy ở tổ bộ môn, ở nhà trường. Đối với các giáo viên dạy các lớp thay sách năm đầu, phân đầu đảm bảo được dự giờ góp ý tiết dạy 100% (kể cả dự giờ rút kinh nghiệm của giáo viên ở tổ bộ môn, dự giờ kiểm tra của hiệu trưởng và dự giờ của thanh tra), việc quản lý và sử dụng thiết bị của giáo viên.

#### 1.3. Thanh tra chuyên đề về giáo dục dân tộc và dạy chữ Khmer:

Qua chuyên đề này nhằm xem xét việc thực hiện chỉ đạo của các phòng Giáo dục và Đào tạo, việc thực hiện nhiệm vụ của các trường trực thuộc Sở và phòng Giáo dục và Đào tạo về chế độ chính sách, việc giảng dạy của giáo viên, học tập của học sinh. Đồng thời giúp lãnh đạo nắm bắt tình hình cụ thể về giáo dục ở vùng đồng bào dân tộc Khmer để có sự chỉ đạo sát hợp thực hiện tốt chính sách của Đảng và nhà nước đối với người dân tộc Khmer.

#### 1.4. Thanh tra chuyên đề giáo dục thể chất:

Chuyên đề này nhằm phát huy hơn nữa những thành tích đã đạt được trong những năm qua. Đồng thời chấn chỉnh những hạn chế, thiếu sót trong các mặt

quản lý chuyên môn, hoạt động phong trào, đặc biệt chú trọng chất lượng giảng dạy và học tập, đổi mới phương pháp.

#### 1.5. Thanh tra chuyên đề giáo dục mầm non:

Chuyên đề này nhằm góp phần thúc đẩy thực hiện tốt nhiệm vụ năm học 2008-2009 và tiếp tục thực hiện nhiệm vụ và phát triển giáo dục Mầm non theo Quyết định số 161/2002/QĐ.TTg ngày 15/11/2002 của Thủ tướng chính phủ. Tập trung công tác chỉ đạo, kiểm tra của phòng Giáo dục và Đào tạo đối với cơ sở giáo dục mầm non trên địa bàn quản lý ở các nội dung: Kế hoạch phát triển giáo dục, chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ, đội ngũ cơ sở vật chất, công tác quản lý của hiệu trưởng.

#### 1.6. Thanh tra các kỳ thi tốt nghiệp và tuyển sinh:

- Các kỳ thi tốt nghiệp và tuyển sinh, thanh tra Sở chọn cán bộ có năng lực chuyên môn, có kinh nghiệm, có phẩm chất đạo đức tốt để bố trí đủ lực lượng làm công tác thanh tra thi, cán bộ làm công tác thanh tra thi phải được tập huấn đầy đủ về nghiệp vụ thi và nghiệp vụ thanh tra thi để đảm bảo góp phần thúc đẩy việc tổ chức các kỳ thi nghiêm túc, đúng quy chế, sao cho kết quả các kỳ thi phản ánh đúng với chất lượng giảng dạy và học tập. Tăng cường công tác kiểm tra việc hoàn thành chương trình, đánh giá xếp loại học sinh lớp cuối cấp, việc bồi dưỡng học sinh yếu, kém. Phát hiện và xử lý nghiêm những trường hợp quản lý lỏng lẻo, cắt xén chương trình, giáo viên tự ý sửa chữa điểm làm thay đổi kết quả xếp loại học tập cho học sinh. Kiểm tra hồ sơ thi ở các trung tâm giáo dục thường xuyên huyện, thành phố và các trường THPT có giảng dạy các lớp BTVH trong nhà trường.

- Tập trung chấn chỉnh mạnh mẽ hơn nữa khâu coi thi, kiên quyết xử lý các hiện tượng vi phạm quy chế thi của thí sinh và các cán bộ làm công tác thi.

1.7. Kiểm tra việc thực hiện cuộc vận động “Nói không với tiêu cực trong thi cử và bệnh thành tích trong giáo dục; không vi phạm đạo đức nhà giáo; không để học sinh ngồi nhầm lớp”.

1.8. Thanh tra việc thực hiện chủ đề năm học 2008-2009 “Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, đổi mới quản lý tài chính và triển khai xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

## 2. Thanh tra hành chính:

### 2.1. Thanh tra công tác quản lý hành chính:

- Thanh tra việc tuân thủ các qui định của pháp luật về giáo dục, về công tác quản lý nhân sự: Việc bố trí sử dụng đội ngũ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn trình độ đào tạo và thực hiện các chính sách đãi ngộ, khen thưởng, kỷ luật.

### 2.2. Thanh tra công tác quản lý tài chính, tài sản:

- Thanh tra công tác quản lý các nguồn kinh phí ngoài ngân sách, nguồn huy động từ nhân dân, kinh phí chương trình mục tiêu. Tập trung chấn chỉnh việc

huy động đóng góp của nhân dân vượt thẩm quyền, kể cả việc huy động trái với quy định thông qua Ban đại diện cha mẹ học sinh, chấn chỉnh việc buông lỏng quản lý tài chính, tài sản, không công khai về kết quả huy động đóng góp và tình hình sử dụng nguồn thu làm phát sinh thắc mắc từ nội bộ và trong nhân dân.

#### 2.3. Thanh tra về dạy thêm học thêm:

Trọng tâm là thực hiện tốt Quyết định số: 12/2008/QĐ-UBND ngày 23/4/2008 của Ủy ban nhân dân tỉnh Sóc Trăng “về việc ban hành Quy định dạy thêm và học thêm trên địa bàn tỉnh Sóc Trăng” nhằm chấn chỉnh việc dạy thêm học thêm tràn lan, kiên quyết xử lý những hiện tượng vi phạm, góp phần hạn chế những tiêu cực trong hoạt động dạy thêm, học thêm nhằm đáp ứng tốt nhu cầu thiết thực của người học.

#### 2.4. Thanh tra kiểm tra việc quản lý cấp phát, sử dụng văn bằng chứng chỉ:

Nhằm đôn đốc thực hiện đúng thông tư số 20/2002/TT.BGD&ĐT ngày 12/4/2002 của Bộ Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn việc cấp bản sao văn bằng, chứng chỉ và xác nhận các giấy tờ khác trong lĩnh vực giáo dục và quy định quản lý văn bằng, chứng chỉ giáo dục phổ thông, giáo dục chuyên nghiệp, giáo dục đại học và sau đại học (Ban hành kèm theo quyết định số 52/2002/QĐ.BGD&ĐT ngày 26/12/2002 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo); qua thanh tra, kiểm tra phát hiện và xử lý nghiêm túc, kịp thời đúng quy định với những đơn vị cá nhân có vi phạm.

### **3. Thanh tra xác minh, giải quyết khiếu nại tố cáo và tiếp công dân:**

Thanh tra Sở cử cán bộ tiếp công dân thường xuyên tại phòng làm việc. Tích cực tham mưu nhằm giúp Giám đốc giải quyết và quản lý công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo theo quy định của pháp luật. Tập trung giải quyết dứt điểm vụ việc khiếu nại, tố cáo để bảo vệ quyền và lợi ích hợp pháp của cán bộ, công chức, viên chức; đồng thời kiên quyết xử lý những người lợi dụng dân chủ để khiếu nại, tố cáo trái quy định của pháp luật.

## **III Các chỉ tiêu và biện pháp thực hiện:**

### **1. Các chỉ tiêu và định mức phấn đấu trong năm học 2008-2009:**

- Thanh tra toàn diện đạt 06 đơn vị trực thuộc Sở.
- Thanh tra hoạt động sư phạm 355/1771 giáo viên THPT.
- Thanh tra đổi mới chương trình giáo dục phổ thông 06 trường THPT.
- Thanh tra giáo dục thể chất 01 phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thanh tra giáo dục Dân tộc và dạy chữ Khmer 01 phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thanh tra giáo dục Mầm non 01 phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Thanh tra hành chính về công tác quản lý hành chính, tài chính, tài sản,

dạy thêm, học thêm, văn bằng chứng chỉ đối với 04 đơn vị trực thuộc.

- Thanh tra sử dụng các loại quỹ trong và ngoài ngân sách đối với 05 đơn vị trực thuộc.

- Thanh tra việc sử dụng kinh phí PC. Giáo dục THCS ở 02 Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra việc sử dụng đội ngũ, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh 02 trường trực thuộc Sở.

- Phúc tra 3-4 đơn vị trường trực thuộc và phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Thanh tra quản lý công nghệ thông tin 02 đơn vị trực thuộc.

Ngoài ra còn có các cuộc thanh tra theo yêu cầu của Lãnh đạo Sở và thanh tra giải quyết các vấn đề phát sinh.

## **2. Các biện pháp tổ chức thực hiện:**

2.1. Thanh tra Sở triển khai kế hoạch và chương trình hoạt động đến các phòng Giáo dục và Đào tạo, hiệu trưởng các trường trực thuộc và tổ chức thực hiện ngay từ đầu năm học.

Triển khai kế hoạch, chương trình hoạt động, tập huấn nghiệp vụ và giao chỉ tiêu cho công tác viên thanh tra ở Sở để thực hiện tốt nhiệm vụ được phân công.

2.2. Hàng tháng thanh tra Sở phối hợp các phòng chuyên môn của Sở lên kế hoạch thanh tra chi tiết trình Giám đốc phê duyệt và đưa vào kế hoạch công tác tháng của Sở. Căn cứ vào kế hoạch được duyệt Chánh thanh tra Sở ký quyết định cử thanh tra viên độc lập thanh tra hoạt động sư phạm của giáo viên, trình Giám đốc Sở ra quyết định thanh tra và lập đoàn thanh tra để tiến hành thanh tra đơn vị. Trưởng đoàn thanh tra hoặc thanh tra viên độc lập, khi có quyết định thanh tra phải chủ động có kế hoạch cụ thể để tiến hành cuộc thanh tra.

2.3. Cán bộ thanh tra Sở theo mảng công tác được phân công cần đề xuất chủ động hàng tháng, theo dõi đôn đốc việc thực hiện các công tác của các đoàn thanh tra thuộc các lĩnh vực mình phụ trách và tham gia những lĩnh vực khác khi có điều kiện hoặc khi được phân công.

2.4. Đề nghị các phòng chuyên môn thuộc Sở trong quản lý chỉ đạo lĩnh vực công tác nếu thấy vấn đề cần thanh tra thì đề xuất để thanh tra Sở trình Giám đốc Sở quyết định việc thanh tra nơi đó.

## **IV. Chương trình hoạt động thanh tra hàng tháng :**

### **1. Tháng 9 năm 2008:**

- Triển khai kế hoạch thanh tra năm học cho tất cả công tác viên thanh tra của Sở.

- Chỉ đạo công tác thanh tra của các phòng Giáo dục và Đào tạo và công tác kiểm tra đến các hiệu trưởng trường trực thuộc.

- Thanh tra tài chính 02 đơn vị trực thuộc.

## **2. Tháng 10 năm 2008:**

- Cử tất cả cán bộ thanh tra Sở và một số phòng giáo dục dự hội nghị tập huấn công tác thanh tra năm học và thanh tra đổi mới chương trình GDPT năm học 2008-2009 theo kế hoạch của thanh tra Bộ.

- Triển khai nhiệm vụ thanh tra đổi mới chương trình GDPT đối với các phòng giáo dục và các trường trực thuộc Sở.

- Thanh tra toàn diện 01 trường THPT và 50 giáo viên THPT.
- Báo cáo cuối năm 2008 công tác thanh tra về thanh tra tỉnh.
- Thanh tra việc sử dụng kinh phí PC.THCS ở 01 phòng GD-ĐT.
- Thanh tra việc sử dụng đội ngũ, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh 01 trường trực thuộc Sở.

## **3. Tháng 11 năm 2008:**

- Thanh tra toàn diện 01 trường THPT và 60 giáo viên THPT.  
- Thanh tra chuyên đề giáo dục thể chất 01 phòng Giáo dục và Đào tạo.  
- Kiểm tra dạy thêm, học thêm một số đơn vị trên địa bàn thành phố, thị trấn.

- Thanh tra công tác giáo dục Mầm non 01 phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Phúc tra 01 đơn vị trực thuộc hoặc cơ sở giáo dục.
- Tập huấn nghiệp vụ thanh tra đối với cộng tác viên thanh tra.

## **4. Tháng 12 năm 2008:**

- Thanh tra toàn diện 01 trường THPT và 60 giáo viên THPT.  
- Thanh tra chuyên đề giáo dục dân tộc và dạy chữ Khmer 01 Phòng GD và ĐT.

- Thanh tra chuyên đề quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin 01 trường trực thuộc.

- Chỉ đạo các Phòng GD và ĐT và Hiệu trưởng các trường trực thuộc báo cáo học kỳ 1. Thời gian báo cáo về Thanh tra Sở trước ngày 01/01/2009.

## **5. Tháng 01 năm 2009:**

- Thanh tra công tác quản lý ở 01 trường THPT.  
- Sơ kết hoạt động thanh tra học kỳ 1. Báo cáo công tác thanh tra học kỳ 1 về Bộ.

- Thanh tra toàn diện 40 giáo viên THPT.
- Phúc tra 01 đơn vị trực thuộc.
- Thanh tra việc sử dụng đội ngũ, thực hiện chế độ chính sách đối với giáo viên và học sinh 01 trường trực thuộc Sở.

## **6. Tháng 02 năm 2009:**

- Thanh tra toàn diện 01 trường THPT và 40 giáo viên.
- Thanh tra quản lý 01 trường THPT và 01 Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Năm tình hình trước và sau tết nguyên đán.

## **7. Tháng 03 năm 2009:**

- Thanh tra toàn diện 01 trường THPT và 60 giáo viên THPT.
- Thanh tra công tác quản lý 01 trường THPT.
- Thanh tra tài chính ở 02 đơn vị trực thuộc.
- Thanh tra chuyên đề quản lý, ứng dụng công nghệ thông tin 01 trường trực thuộc.

## **8. Tháng 04 năm 2009 :**

- Thanh tra toàn diện 01 trường THPT và 45 giáo viên THPT.
- Kiểm tra dạy thêm, học thêm một số đơn vị trên địa bàn thị xã, thị trấn.
- Thanh tra sử dụng kinh phí PC.THCS ở 01 Phòng GD - ĐT .
- Phúc tra 02 đơn vị trường trực thuộc.

## **9. Tháng 05 năm 2009:**

- Phối hợp khảo sát các địa điểm chuẩn bị đặt các hội đồng coi thi. Thành lập đoàn thanh tra thi của Sở, tập huấn nghiệp vụ thanh tra thi tốt nghiệp THPT năm học 2008 - 2009 cho đoàn thanh tra thi trong tỉnh.

- Hiệu trưởng các trường trực thuộc báo cáo công tác kiểm tra, các phòng giáo dục và Đào tạo báo cáo công tác thanh tra năm học về thanh tra Sở trước ngày 15/5/2009.

## **10. Tháng 06 năm 2009:**

- Thanh tra coi thi, chấm thi tốt nghiệp THPT năm học 2008 - 2009.
- Tổng hợp và báo cáo thanh tra năm học về Bộ, báo cáo 06 tháng đầu năm về Thanh tra tỉnh.
- Báo cáo thanh tra coi thi và thanh tra chấm thi về Bộ.

## **11. Tháng 07 năm 2009:**

- Thanh tra Sở tham gia hội đồng phúc khảo của Sở.
- Thanh tra các kỳ tuyển sinh Trung cấp chuyên nghiệp, cao đẳng và tuyển sinh lớp 10 THPT trên địa bàn tỉnh.
- Chỉ đạo các phòng Giáo dục và Đào tạo chọn cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2009-2011.
- Thanh tra tài chính ở 01 đơn vị trực thuộc

**12. Tháng 08 năm 2008:**

- Tiếp tục thanh tra tuyển sinh trong tháng 8/2009.
- Tham gia quản lý các lớp bồi dưỡng hè 2009.
  - Tham mưu Giám đốc ra quyết định bổ nhiệm cộng tác viên thanh tra nhiệm kỳ 2009-2011 .
- Xây dựng kế hoạch công tác thanh tra năm học 2009 - 2010.

PHÊ DUYỆT

CHÁNH THANH TRA SỞ

*đã ký*

*đã ký*

**Trần Việt Hùng**

**Đặng Văn Đắc**

***Nơi nhận:***

- Thanh tra Bộ GD&ĐT;
- Lãnh đạo Sở GD-ĐT ST; để báo cáo
- Thanh tra tỉnh ST;
- Các Phòng CM của Sở; (để phối hợp)
- Phòng GD-ĐT huyện, TP;
- Các trường trực thuộc; để thực hiện.
- Cộng tác viên thanh tra;
- Lưu Thanh tra Sở.